**Zarządzenie nr 6/2020**

**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**

**w Chechle - Szkoła Podstawowa**

**z dnia 15.05.2020 r.**

**W sprawie:** procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19.

**Na podstawie :**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U z 2020r. poz. 493),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020 r.

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się „**Procedury** **bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie**

**pandemii COVID-19**”, stanowiące załącznik nr 1doZarządzenia.

2. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Chechle oraz rodziców uczniów.

3.Zarządzenie zobowiązuje pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Chechle oraz rodziców uczniów do bezwzględnego przestrzegania postanowień zawartych w procedurach.

**§ 2**

Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły celem zapoznania się z nią przez rodziców.

**§ 3**

Zmiany w **Procedurach bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wznowienia działalności szkoły.

..………………………

*(podpis i pieczątka dyrektora)*

Zał. nr 1 do Zarządzenia

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODSTAWOWEJ W CHECHLE**

**W CZASIE PANDEMII COVID-19**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsze Procedury określają **zasady bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19 i dotyczą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej w Chechle oraz rodziców uczniów uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
3. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem COVID-19;
4. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej;
5. umożliwienie uczniom i dzieciom realizacji zajęć rewalidacyjnych

(od 18 maja 2020 r.);

1. umożliwienie uczniom klas I - III udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z możliwością realizacji podstawy programowej (od 25 maja 2020 r.);
2. umożliwienie uczniom klasy ósmej konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty.(od 25 maja 2020 r.);
3. umożliwienie uczniom klas IV – VII konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia (od 1 czerwca 2020 r.);
4. umożliwienie uczniom klasy VIII możliwości korzystania z biblioteki (od 25 maja 2020 r.);
5. umożliwienie uczniom klas IV - VII możliwości korzystania z biblioteki (od 1 czerwca 2020 r.);
6. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale

mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100%

wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na

przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić

OŚWIADCZENIE, **stanowiące załącznik nr 1.**

**II. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 7.00-15.00 . Wejście do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
2. Ograniczenie liczebności grup:
3. liczba osób (dzieci + nauczyciel) w poszczególnych salach w Szkole Podstawowej w Chechle:

● sala nr 13 – izolatka; ● sala nr 16 - 8 osób; ● sala nr 20 - 12 osób;

● sala nr 30 - 7 osób;

● sala nr 201 - 12 osób;

● sala nr 202 - 13 osób;

● sala nr 203 - 7 osób;

● sala nr 204 - 12 osób;

● sala nr 205 - 10 osób.

1. Obecność ucznia w szkole:

a) klasy I - III rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować do 22 maja do   godziny 10:00 – wypełniając załącznik nr 1-3 (załączniki można wysłać na adres e-mail szkoły: spchechlo@wp.pl  lub dostarczyć do szkoły);

1. konsultacje dla klasy VIII -  deklaracja do 22 maja do godziny 10:00 wypełniając załącznik nr 1-3, (załączniki można wysłać na adres e-mail szkoły: spchechlo@wp.pl  lub dostarczyć do szkoły);

1. konsultacje dla klas IV-VIII - deklaracja do 28 maja   do godziny 10.00 wypełniając załączniki nr 1 -3, (załączniki można wysłać na adres e-mail szkoły: spchechlo@wp.pl  lub dostarczyć do szkoły);
2. dyrektor przekazuje informację wychowawcy o terminach konsultacji nauczycieli ze zgłoszonymi uczniami. Wychowawca zobowiązany jest do przekazania w/w informacji rodzicom;

1. biblioteka w Szkole Podstawowej w Chechle, będzie czynna od 25 maja w każdy poniedziałek od 10:00 - 13:00 i wtorek od 10:00 - 13:00.
2. Przyprowadzanie dzieci do placówki:
3. tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do szkoły (zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko);
4. bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki rodzic odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, (umieszczonejwwidocznych miejscach w placówce). Osoba przyprowadzająca dziecko powinna mieć osłonięte usta i nos;
5. pracownik dyżurujący przy drzwiach wejściowych odpowiada za ilość osób w przestrzeni wspólnej oraz dokonuje pomiaru temperatury wchodzącym dzieciom, odczytu temperatury nie zapisuje**.** Kontrolny pomiar temperatury dziecka będzie odbywał się około godziny 12.00. Do szkoły przyjmowane są dzieci z temperaturą poniżej 37 stopni;
6. rodzic nie może wejść dalej niż tylko wyznaczone przez dyrektora miejsce;
7. dziecko po przebraniu butów udaje się do łazienki gdzie myje ręce według instrukcji wywieszonej nad umywalką w łazience;
8. każdy rodzic winien mieć założoną maseczkę ochronną;
9. we wspólnej przestrzeni, w której mogą przebywać rodzice, należy zachować bezpieczną odległość miedzy pracownikiem tj. do 2 metrów.
10. Odbieranie dzieci ze szkoły:
11. rodzic dzwoni dzwonkiem, po otwarciu drzwi przez pracownika szkoły wchodzi do części wspólnej lub prosi pracownika szkoły, aby wyprowadził dziecko. Jeżeli rodzic wchodzi do szkoły, to bezwzględnie dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych do szkoły według instrukcji zamieszczonej nad dozownikiem;
12. przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka nie zapisując jej.

**III. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnegow warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie uczniów, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI **stanowiącej załącznik 2.**
6. Zapewnia jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika salę nr 13.
7. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w 2 zestawy ochronne w skład których

wchodzi: kombinezon ochronny, maska z filtrem FFP2, co najmniej 5 par rękawiczek ochronnych, płyn dezynfekcyjny, przyłbica.

1. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
2. Dopilnowuje, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, czuwa nad dezynfekcją pomieszczeń.

1. Dopilnowuje, aby przy wejściu do szkoły wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.
2. Wyposaża szkołę w jeden termometr bezdotykowy.
3. Ogranicza przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
4. Monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal do konsultacji, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, włączników, klawiatur , poręczy, krzeseł.
5. Zaleca pracownikom bieżące śledzenie informacji GIS i Ministerstwa Zdrowia dostępnych na stronach [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl/) a także przekazuje im na bieżąco obowiązujące przepisy prawa.
6. Przygotuje wraz z nauczycielami harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych – informację należy upowszechnić wśród rodziców i uczniów.
7. Zleca przygotowanie wyznaczonych sal na konsultacje.
8. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy z uwzględnieniem okresu kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
9. Przeprowadza spotkania z pracownikami i zwraca uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
10. Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno - epidemiologicznej, służb medycznych.
11. Przygotowuje we współpracy z wychowawcami ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczniów.

**IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH I**

**NIEPEDAGOGICZNYCH**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru

temperatury dwa razy dziennie.

1. Nauczyciele oraz pracownicy szkoły zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne, pracownicy wchodzą wejściem od strony kuchni.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręcepłynem do dezynfekcji rąk (umieszczonym w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie zinstrukcją.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez

dyrektora harmonogramu.

1. Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły:
2. wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku;
3. prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole;
4. prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji;
5. prowadzą w kl. I - III zajęcia opiekuńczo - wychowawcze , w miarę możliwości mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne. W klasach IV-VIII konsultacje, zajęcia rewalidacyjne. Po zakończeniu pracy z dziećmi lub przed jej rozpoczęciem prowadzą pracę zdalną;
6. wietrzą pomieszczenia co najmniej raz na godzinę;
7. organizują wyjścia grupy tylko na teren szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą. Nie organizują wyjść poza teren szkoły;
8. dokonują pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby;
9. unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu z zachowaniem odpowiedniej odległości;
10. zwracają uwagę na zachowanie dziecka – jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby z pomocą pracownika obsługi odizolowuje je do pomieszczenia izolacyjnego, sala numer 13. Pracownik obsługi zachowuje 2 m odległości od dziecka. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora, rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu;
11. są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od dziecka  i nauczyciela/pracownika sprzątającego podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków, pobytu w łazience;
12. korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych.

7. Pracownicy administracji i obsługi świadczący pracę na terenie szkoły:

1. usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować;
2. wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia;
3. każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i  wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk;
4. dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł  i   powierzchnie płaskie w tym  blaty  stołów  do spożywania    posiłków;
5. wietrzą pomieszczenia, w których nie są  organizowane  zajęcia. Po zakończeniu pracy oddziału wietrzą sale zajęć, dezynfekują  wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie  tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe;
6. każdego dnia systematycznie wypełniają Kartę Monitoringu;
7. każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią  pracownicy wyrzucają rękawiczki, dezynfekują przyłbicę, myją i dezynfekują ręce;
8. współodpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.

**V. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I - III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.
2. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
4. Z sali, w której przebywa grupa, usunięte lub zabezpieczone są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć, będą dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
5. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m   
   (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Sale będą wietrzone, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
9. Uczniowie będą korzystali z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
10. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony   
    z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
11. Gry i zabawy oraz zajęcia, będą tak organizowane, aby ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
12. Nie będą organizowane żadne wyjścia poza teren szkoły (np. spacer do lasu).
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
14. Uczniowie dzwonią dzwonkiem, wchodzą wejściem głównym i przechodzą do szatni.
15. Rodzice przyprowadzający ucznia mogą wejść z dzieckiem wyłącznie do wyznaczonego obszaru (przedsionek szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem, przy czym, należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczniom klasy VIII zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
3. Od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczniom zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
4. Harmonogram konsultacji ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
5. Konsultacje będą odbywały się z zachowaniem dozwolonego dystansu i środków ostrożności.
6. Uczniowie korzystający z konsultacji wchodzą do szkoły wejściem głównym, w razie potrzeby udają sie do szatni lub bezpośrednio do wyznaczonej sali - 202. Po zakończeniu konsultacji bezzwłocznie udają sie do domu.
7. Dyrektor uzgadnia z organem prowadzącym jednostkę systemu oświaty organizację zajęć rewalidacyjnych w szkole. Uczestnictwo w nich będzie zależało od decyzji rodziców dzieci.
8. Zajęcia rewalidacyjne, będą się odbywały w sali nr 203 wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora. Zasady bezpieczeństwa pobytu ucznia w szkole są takie same jak podczas innych zajęć.
9. W zajęciach organizowanych w szkole nie mogą uczestniczyć osoby chore (katar, temperatura, kaszel, wysypka, ból gardła itp.) oraz uczniowie mieszkający z osobami pozostającymi w kwarantannie.
10. Uczniowie pracują z własnym zestawem podręczników i przyborów. Nie ma możliwości pożyczania od innych osób.

**VI. ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI**

1. W bibliotece może przebywać tylko i wyłącznie bibliotekarz.
2. Biblioteka wyposażona jest w środki ochrony indywidualnej.
3. Wytyczne dla pracownika biblioteki i uczniów:
4. przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem;
5. nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków;
6. zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry);
7. uczeń przychodzący do biblioteki wchodzi wejściem głównym z zakrytym nosem i ustami;
8. po wejściu do szkoły uczeń dezynfekuje ręce według instrukcji wywieszonej nad dozownikiem. Jeżeli nie może używać płynów do dezynfekcji udaje się do łazienki i dokładnie według instrukcji myje ręce;
9. uczniowie nie wchodzą do pomieszczenia biblioteki. Książki, które oddają zostawiają w pudełku na stoliku, który jest umieszczony przed wejściem do biblioteki.
10. każda oddana książka przechodzi okres kwarantanny wynoszący 72 godziny (bibliotekarz w wyznaczone przez dyrektora miejsce odkłada książki i oznacza je datą i godziną w której zostały przyjęte);
11. uczniowie zostaną poinformowani o godzinach pracy biblioteki. Godziny otwarcia będą zamieszczone na stronie internetowej szkoły;
12. podczas korzystania z biblioteki uczniów nie obowiązuje obuwie zmienne.

**VII. OBOWIĄZKI RODZICÓW**

**Edukacja wczesnoszkolna**

**Konsultacje dla klas IV- VIII**

**Rewalidacja**

**Biblioteka**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19 w szkole i podpisują OŚWIADCZENIA **stanowiące** **załącznik nr 1 i 3** oraz  DEKLARACJĘ **stanowiącą załącznik nr** **2.**
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do szkoły, tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Dzieci do szkoły są przyprowadzane/odbierane tylko i wyłącznie przez osoby zdrowe.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
7. Każdemu uczniowi, rodzice zapewniają indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
8. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją, (jeżeli uczeń ma przeciwwskazania do używania tych środków, powinien niezwłocznie udać się do toalety i umyć ręce).
13. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły (szybka komunikacja
    1. rodzicami lub opiekunami).
14. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w stosunku do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszącym min. 2 m.

**VIII. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA**

**ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia korona wirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
2. pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki;
3. pracownik obsługi bezzwłocznie odizolowuje ucznia do Izolatki – sala numer 13;
4. pracownik obsługi pozostaje z dzieckiem/uczniem, utrzymując min. 2 m odległości;
5. nauczyciel/bibliotekarz telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji;
6. dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112;
7. nauczyciel/bibliotekarz bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji;
8. natychmiast należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup/osób;
9. obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyt itp.);
10. dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach/ części podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl/);
11. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem

COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

1. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: sala numer 7 (parter);
2. dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki;
3. dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa;
4. obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyt itp.);
5. natychmiast, należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci/uczniów.
6. Numery telefonu do stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Olkuszu,

Służb ratunkowych, dyrektora, organu prowadzącego znajdują się w szatni

przedszkolnej, salach przedszkolnych, przy wejściu do pomieszczenia

izolacyjnego

1. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach/ części podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl/)

**IX. KOMUNIKACJA RODZIC – NAUCZYCIEL – DYREKTOR**

**NAUCZYCIEL – RODZIC NA CZAS PANDEMII**

1. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc się z nimi skontaktować w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
2. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służyć

szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.

1. Nauczyciele przekazują rodzicom numer telefonu do dyrektora szkoły oraz szkoły służący szybkiej komunikacji z nauczycielami oraz rodzicami.
2. Nauczyciele udostępniają dyrektorowi szkoły dane o numerach telefonu dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia.
3. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

**X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

……………………………………………

(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 1- do Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie

pandemii COVID-19

………………………….

*(miejscowość i data)*

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

……………..………………………………………………………………….

( nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej w Chechle w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19

- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.

* w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę

- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej pomieszczeniu izolacyjnym, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

-zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 14 czerwca (opieka na dziecko do lat 8).

Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące. Deklarujemy pełne zastosowanie się do wytycznych zawartych w dokumentach MEN, GIS, MZ, oraz zgodę na realizowanie tych zaleceń przez placówkę.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

……………………………..

*(Podpis rodziców/ prawnych opiekunów/*

Załącznik nr 2 - do Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie

pandemii COVID-19

……………………………………………………… …………………………….

*(miejscowość i data)*

………………………………………………………

………………………………………………………

*( Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)*

**DEKLARACJA RODZICA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

* -
* -

Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA** **TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19”**

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZESTWA **NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII** **COVID-19”** związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim:przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.15 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danych dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

……………………………

(*podpis* *rodziców/ prawnych opiekunów)*

Załącznik nr 3 do Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii

COVID-19

…………………………….

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………………………

(*Nazwisko i imię matki lub opiekunki dziecka)*

…………………………………………………………………

*(Nazwisko i imię ojca lub opiekuna dziecka)*

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym zgadzam się na profilaktyczny pomiar temperatury ciała dziecka ……………………………………, w okresie gdy przebywa na terenie placówki.

Przyjmuję do wiadomości, że:

* 1. jednorazowe zmierzenie temperatury nie jest przetwarzaniem danych wrażliwych (tj. danych o chorobie dziecka);

1. w przypadku pomiaru wielokrotnego (np. gdy jest on dokonywany codziennie o tej samej porze) art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) pozwala placówce na przetwarzanie danych wrażliwych gdy jest to niezbędne:
   * 1. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
     2. do celów profilaktyki zdrowotnej, do zapewnienia opieki zdrowotnej (art. 9 ust. 2 lit.h RODO);

c. ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi (art. 9 ust. 2 lit. i RODO).

………………………………….. ………………………………….

*(podpis matki lub opiekunki dziecka) ( podpis ojca lub opiekuna dziecka)*