

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGRAŻAJĄCYCH
BEZPIECZEŃSTWU DZIECI
ORAZ W SYTUACJACH NIEPOŻĄDANYCH ZACHOWAŃ
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W CHECHLE**

ZASADY OGÓLNE

- Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem dziecka powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego dziecka.
- Dziecko i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.
- Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły/przedszkola za respektowanie praw ucznia/dziecka jest dyrektor zespołu.
- Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia/dziecka jest pedagog i psycholog.
- Uczniowie wykraczający poza normy prawne i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie Szkoły.
- W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie Sąd Rodzinny lub Policję.
- Nauczyciel dokumentuje zaistniałe zdarzenia na terenie szkoły/przedszkola, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń i przekazuje ją do dyrektora zespołu.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe(Dz.U.z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650)
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, tj. z dnia 8 listopada 2017 r. ([Dz. U. z 2017 r. poz. 2198](#));

- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela tj. z dnia 26 maja 2017 r. ([Dz. U. z 2017 r. poz. 1189](#));
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii z dnia 18 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1249);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2003 Nr 6, poz.69);
- 6) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tj. z dnia 25 marca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 487);
- 7) Ustawa z 16 lipca 2009 r. o zmianie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Dz. U. z 2009r. Nr 144, poz. 1175);
- 8) Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. tj. z dnia 13 października 2017 r. ([Dz. U. z 2017 r. poz. 2067](#));
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach z dnia 30 kwietnia 2013 r. ([Dz. U. z 2013 r. poz. 532](#));
- 10) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2009r. w sprawie przygotowania nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy (Dz. U. z 2009r. Nr 139, poz. 1132);
- 11) Ustawa Kodeksu Postępowania Cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r. tj. z dnia 8 grudnia 2017 r. ([Dz. U. z 2018 r. poz. 155](#));
- 12) Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii. tj. z dnia 5 kwietnia 2017 r. ([Dz. U. z 2017 r. poz. 783](#));
- 13) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego tj. z dnia 15 września 2017 r. ([Dz. U. z 2017 r. poz. 1904](#));
- 14) Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich tj. z dnia 15 września 2016 r. ([Dz. U. z 2016 r. poz. 1654](#));
- 15) Ustawa z dnia 9 listopada 1995 o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych tj. z dnia 21 kwietnia 2017 r. ([Dz. U. z 2017 r. poz. 957](#)).

**Wykaz procedur postępowania w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci
oraz w sytuacjach niepożądanych zachowań
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Chechle**

1. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia bądź zawiadomienia przez rodziców o wymuszeniu, kradzieży, bójce.
2. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia u dziecka objawów stosowania przemocy w rodzinie.
3. Procedura postępowania w przypadku otrzymania informacji o molestowaniu dziecka w rodzinie lub środowisku.
4. Procedura postępowania w przypadku dłuższej, nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole.
5. Procedura postępowania po otrzymaniu zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego.
6. Procedura postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów.
7. Procedura postępowania w przypadku czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości (np. celowe popchnięcie, kopnięcie, wyzywanie).
8. Procedura zachowania się w przypadku czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia siebie lub innych, uszkodzenie ciała itp.).
9. Procedura postępowania w sytuacjach zachowania przemocowego ze strony uczniów.
10. Postępowania w sytuacji agresywnego zachowania pracownika zespołu wobec dziecka.
11. Procedura postępowania w przypadku zakłócania przez ucznia toku lekcji.
12. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika zespołu.
13. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły.
14. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.
15. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nieład, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
16. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
17. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk, papierosy lub inne substancje niedozwolone.
18. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.
19. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.
20. Procedura postępowania w przypadku kradzieży.
21. Procedura postępowania w sytuacji wypadku na terenie szkoły/przedszkola.
22. Procedura udzielania uczniom/dzieciom pierwszej pomocy przedlekarskiej.
23. Procedura postępowania w przypadku próby samobójczej ucznia na terenie szkoły.
24. Procedura postępowania w przypadku śmierci samobójczej ucznia dokonanej na terenie szkoły.
25. Procedura postępowania w przypadku śmierci samobójczej ucznia dokonanej poza szkołą.

26. Procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci ucznia/dziecka.
27. Procedura postępowania z dzieckiem przewlekłe chorym

W dokumencie przyjęto następujące sformułowania i definicje:

I. Przez ***zachowanie agresywne*** rozumie się następujące zachowania:

- Celowe popychanie, kopanie;
- Bójki;
- Stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych – posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.), używanie ognia na terenie szkoły, posiadanie niebezpiecznych substancji;
- Wulgarnie zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników szkoły;
- Nie respektowanie zarządzeń obowiązujących na terenie szkoły;
- Wymuszanie, zastraszanie, podżeganie do bójek, wyzywanie;
- Dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności, itp.

II. Przez ***zachowanie przemocowe*** rozumie się:

- Powtarzające się dręczenie psychiczne i fizyczne;
- Ciągłe zastraszanie;
- Powtarzające się pobicia, wyzywania, itp.

III. O obowiązujących w szkole/przedszkolu procedurach wychowawcy klas/grup informują:

1. Uczniów, podczas pierwszych lekcji wychowawczych;
2. Rodziców, podczas pierwszego spotkania z rodzicami w każdym roku szkolnym.

3. Powyższe procedury są dostępne na stronie internetowej szkoły i przedszkola, w sekretariacie oraz w pokoju nauczycielskim,

PROCEDURY

I. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia bądź zawiadomienia przez rodziców o wymuszeniu, kradzieży, bójce.

1. Zidentyfikowanie problemu – odpowiedzialni: pedagog, nauczyciele, dyrekcja.
2. Wezwanie rodziców do szkoły – odpowiedzialni: pedagog, dyrekcja, wychowawcy
3. Zawiadomienie policji – odpowiedzialni: pedagog, dyrekcja, nauczyciele
- wysłuchanie ucznia odbywa się w obecności pedagoga, dyrekcji lub wychowawcy
4. Zgłoszenie sprawy do sądu d/s nieletnich – odpowiedzialny: pedagog

W realizacji każdego z wyżej wymienionych punktów sporządza się notatkę. Notatki przekazuje się dyrektorowi szkoły.

II. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia u dziecka objawów stosowania przemocy w rodzinie.

1. Nauczyciel, który zauważył u ucznia/dziecka, np. zasinienia części ciała, rany lub złamania, powinien przeprowadzić z nim rozmowę na temat tych obrażeń i sytuacji ich nabycia.
2. Nauczyciel powinien poinformować o swoich ustaleniach wychowawcę klasy/grupy, do której uczęszcza dziecko.
3. Wychowawca powinien poinformować o zaistniałej sytuacji pedagoga/psychologa oraz dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły powinien wezwać do szkoły karetkę pogotowia ratunkowego w celu udzielenia pomocy lekarskiej uczniowi oraz sporządzenia dokumentacji medycznej, zawierającej opis obrażeń dziecka.
5. Jeżeli sprawcą przemocy w stosunku do ucznia jest jeden z rodziców/opiekunów prawnych, należy wezwać drugiego rodzica/opiekuna prawnego. W przypadku, gdy sprawcami przemocy są wspomniane wcześniej osoby, należy wezwać osobę najbliższą dla ucznia, np. babcię lub ciocię.
6. Dyrektor powinien wezwać do placówki patrol policji w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, podczas którego uczeń doznał obrażeń ciała.
7. Jeżeli szkoła posiada wiedzę, że uczeń objęty jest nadzorem kuratora, pedagog powinien poinformować nadzorującego o zaistniałym incydencie.
9. Pedagog powinien sporządzić Niebieską Kartę (druk A).
10. Następnie obowiązkiem pedagoga jest przekazanie druku A Niebieskiej Karty do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

III. Procedura postępowania w przypadku otrzymania informacji o molestowaniu dziecka w rodzinie lub środowisku.

1. Rozmowa informatora przeprowadzana przez pedagoga.
2. Indywidualna rozmowa pedagoga z uczniem/dzieckiem.
3. Wezwanie rodzica, który nie był domniemanym sprawcą.
4. Zgłoszenie się matki (ojca) z dzieckiem do lekarza (informacja na policję).
5. Wskazanie instytucji pomagającym ofiarom molestowania (psycholog).
6. Otoczenie dziecka szczególną opieką.

W realizacji każdego z wyżej wymienionych punktów sporządza się notatkę, którą przekazuje się dyrektorowi.

IV. Procedura postępowania w przypadku dłuższej, nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole.

1. Indywidualne rozmowy z uczniem /wychowawca, pedagog, dyrektor/.
2. Wezwanie do szkoły rodziców.
3. Przeprowadzenie rozmowy nt. spełniania obowiązku szkolnego.
4. Wizyty domowe pedagoga, wychowawcy w domu rodzinnym ucznia.
5. Wysłanie pisemne dwóch kolejnych upomnień.
6. Powiadomienie policji o nierealizowaniu obowiązku szkolnego.
7. Zgłoszenie sprawy do sądu d/s nieletnich.

W realizacji każdego z wyżej wymienionych punktów sporządza się notatkę, którą przekazuje się dyrektorowi szkoły.

V. Procedura postępowania po otrzymaniu zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego.

1. Telefoniczne odebranie zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego:
 - a) po przyjęciu informacji nie odkładać słuchawki, położyć ją obok aparatu telefonicznego,
 - b) powiadomić dyrekcję,
 - c) dyrektor szkoły podejmuje decyzję o:
 - powiadomieniu policji – tel. 112,
 - przerwaniu lekcji,
 - przeprowadzeniu ewakuacji uczniów,
 - zabezpieczeniu dokumentów.
 - d) Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor, który:
 - zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w pomieszczeniach znajdują się podejrzane rzeczy, paczki, przedmioty których wcześniej tam nie było;
 - czy widoczne są ślady przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń;
 - czy widoczne są zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów;
 - czy emitowane są sygnały dźwiękowe (mechanizmów zegarowych) lub świecące elementy elektroniczne;

- zarządza, aby pracownicy obsługi sprawdzili pomieszczenia ogólnodostępne: korytarze, klatki schodowe, hole, piwnice, toalety oraz otoczenie zewnętrzne.
- e) Nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń, rzeczy, które budzą podejrzenie i mogą być ładunkami wybuchowymi. O ich umiejscowieniu powiadamia się policję, która podejmuje akcję.
- f) Należy zachować spokój, nie dopuścić do przejawów paniki.

W realizacji każdego z wyżej wymienionych punktów sporządza się notatkę, którą przekazuje się dyrektorowi szkoły.

Zasady ewakuacji osób z obiektu zagrożonego

1. Decyzję o ewakuacji zagrożonego obiektu podejmuje dyrektor na wniosek uprawnionego policjanta kierującego akcją.
2. Przed ewakuacją należy w miarę możliwości otworzyć okna i drzwi pomieszczeń zagrożonych i sąsiednich, a urządzenia i odbiorniki wyłączyć z sieci zasilania.
3. Ewakuowane osoby przed opuszczeniem budynku powinny zabrać ze sobą rzeczy osobiste: tornistry, plecaki, ubrania itp., co pozwoli prowadzącym poszukiwanie uniknąć straty czasu na identyfikowanie pozostawionych przedmiotów tego rodzaju.
4. Klucze pozostawiane są w drzwiach.
5. Dyrekcja informuje ewakuowanych o miejscu zbiórki po zakończeniu akcji.
6. Ewakuację prowadzi się w sposób zorganizowany, według opracowanych dróg ewakuacji.
7. Należy sprawdzić, czy wszyscy ewakuowani opuścili pomieszczenia.
8. W czasie ewakuacji nauczyciele uczący w poszczególnych salach lekcyjnych zapewniają właściwą organizację ruchu osób opuszczających budynek szkoły.
9. Miejscem zbiórki osób ewakuowanych jest plac obok remizy strażackiej.

VI. Procedura postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów (bójka, pobicie).

1. Nauczyciel, który jest świadkiem agresywnego zachowania ucznia (bójka, pobicie), zobowiązany jest do natychmiastowego odizolowania sprawcy od ofiary i przerwania aktu przemocy.
2. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo i ewentualną konieczną pomoc medyczną wszystkim uczestnikom zajęcia. Jeśli to możliwe zostaje przeprowadzona rozmowa mająca na celu ustalenie przyczyn i okoliczności zdarzenia.
3. O zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje wychowawcę klasy, który wraz z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem. Uświadamia mu nieodpowiednie zachowanie, zobowiązuje do poprawy zachowania oraz informuje o dalszych konsekwencji w przypadku braku poprawy.
4. Poinformowanie o przebiegu zdarzenia dyrektora szkoły oraz rodziców uczniów uczestniczących w zdarzeniu.

5. Indywidualna rozmowa pedagoga z uczniem – ofiarą agresywnego zachowania, udzielenie wsparcia.

6. Wychowawca we współpracy z pedagogiem pomaga rodzicom w doborze metod wychowawczych. W przypadku wystąpienia powtarzających się ataków agresji ze strony tego ucznia, pedagog i wychowawca klasy podejmuje współpracę z PPP i Policją oraz w porozumieniu z dyrektorem szkoły kieruje wniosek do Sądu o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

7. Obserwacja przez nauczycieli zachowania ucznia poszkodowanego /ok. 1-2 tygodnie/.

VII. Procedura postępowania w przypadku czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości (np. celowe popchnięcie, kopnięcie, wyzywanie).

1. Pracownik szkoły, widząc negatywne zachowanie uczniów, przerywa je zdecydowanie i stanowczo oraz rozdziela strony.

2. Następnie ocenia zagrożenie i podejmuje decyzję o rodzaju interwencji.

3. Podejmuje rozmowę z uczniami – zwraca uwagę na ich niewłaściwe zachowanie.

5. Zgłasza zaistniałe zdarzenie wychowawcy klasy lub pedagogowi.

6. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniami i w razie potrzeby informuje pedagoga szkolnego.

7. Gdy sytuacja powtarza się i uczeń nadal nie reaguje na upomnienia wychowawca informuje rodziców o zaistniałym fakcie.

VIII. Procedura zachowania się w przypadku czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia swojego lub innych, uszkodzenie ciała itp.).

1. Pracownik szkoły, widząc negatywne zachowanie uczniów, przerywa je zdecydowanie i stanowczo oraz rozdziela strony.

2. Następnie ocenia zagrożenie i podejmuje decyzję o rodzaju interwencji.

3. Udziela pierwszej pomocy ofierze i zabezpiecza miejsce zdarzenia.

4. Powiadamia dyrekcję o zaistniałym zdarzeniu.

5. W razie konieczności wzywa się pomoc medyczną/karetkę pogotowia.
6. Poinformowanie wychowawcy o zaistniałym zdarzeniu, rozpoczęcie procedury wobec sprawcy zdarzenia.
7. Powiadomienie rodziców sprawcy i ofiary zaistniałego zdarzenia.
8. Rozmowa indywidualna ze sprawcą zdarzenia – poinformowanie go o poważnym naruszeniu obowiązujących zasad, poinformowanie o dalszym toku postępowania.
9. Udzielenie wsparcia ofierze zdarzenia. Obserwacja przez nauczycieli zachowania ucznia poszkodowanego /ok. 1-2 tygodnie/.

Dyrektor szkoły:

1. Wezwanie rodziców – powiadomienie ich o zaistniałym fakcie.
2. Ustalenie okoliczności zdarzenia – wysłuchanie stron.
3. W przypadku poważnego wykroczenia – wezwanie policji i przeprowadzenie rozmowy z uczniem w obecności rodziców, wychowawcy, pedagoga.

IX. Procedura postępowania w sytuacjach zachowania przemocowego ze strony uczniów (powtarzające się dręczenie psychiczne i fizyczne, zastraszanie, zjawisko tzw. „fali”, pobicia, wyzywanie, itp.).

W tym przypadku stosuje się procedury takie jak w przypadku zachowania agresywnego o dużej szkodliwości.

X. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia (wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych).

1. Na wniosek ucznia, pracownika szkoły lub rodzica, dyrekcja szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.
2. Indywidualna rozmowa pedagoga szkolnego z poszkodowanym uczniem.
3. Próby wyjaśnienia zajścia – rozmowy ze świadkami zdarzenia.
4. Rozmowa pedagoga, dyrektora z rodzicami poszkodowanego ucznia.

5. W przypadku potwierdzenia się zarzutów – podjęcie przez dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika – powiadomienie odpowiednich organów zgodnie z odrębnymi przepisami.

XI. Procedura postępowania w przypadku zakłócania przez ucznia toku lekcji.

Definicja: Przez *zakłócenie toku lekcji* należy rozumieć *wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych (wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela)*

1. Nauczyciel zwraca uwagę na niewłaściwe zachowanie ucznia.
2. W przypadku braku reakcji ze strony ucznia nauczyciel wpisuje punkty ujemne oraz uwagę do zeszytu uwag..
3. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy po zakończeniu lekcji.
4. Wychowawca klasy przeprowadza dyscyplinującą rozmowę z uczniem.
5. W przypadku powtórzenia się negatywnego zachowania wychowawca informuje rodziców ucznia.

Pedagog szkolny:

1. W przypadku gdy nauczyciel prowadzący zajęcia nie potrafi opanować sytuacji w klasie wysyła przewodniczącego klasy po pedagoga szkolnego
2. Pedagog zobowiązany jest udać się do wskazanej klasy i ustalić tożsamość przeszkadzających uczniów, a w razie konieczności do zabrania ich z sali lekcyjnej do swojego gabinetu lub w uzasadnionych przypadkach do gabinetu dyrektora.
3. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniami i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia.
4. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole – na wniosek pedagoga, wychowawca powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.
5. Jeżeli przyczyną zakłócania toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach, należy postępować według tych procedur.

6. W celu zdyscyplinowania uczniów podczas zajęć niedopuszczalne jest wypraszenie przeszkadzającego ucznia z sali lekcyjnej oraz wysyłanie go w czasie lekcji do wychowawcy, pedagoga szkolnego lub dyrekcji szkoły.

XII. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).

1. Powiadomienie wychowawcy, pedagoga, dyrekcji, rodziców.
2. Przeprowadzenie rozmowy przez dyrektora szkoły ze sprawcą.
3. Powiadomienie policji i sądu rodzinnego.
4. Z zaistniałego zdarzenia osoba poszkodowana sporządza notatkę. Notatkę przekazuje się dyrektorowi szkoły.

XIII. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzia np. nóż, żyletka, kastet itp.).

Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do:

1. Nakłaniania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Powiadomienia wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrekcji szkoły i podjęcie działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom - odizolowanie ucznia z niebezpiecznym narzędziem.
3. Wezwanie rodziców do szkoły, powiadomienie o konsekwencjach czynu.
4. Wezwanie policji.
5. Rewizja przeprowadzona przez policję w obecności rodziców ucznia.
6. Powiadomienie kuratora sądowego, gdy uczeń jest pod jego opieką.

XIV. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. Próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

XV. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy, pedagogowi i dyrektorowi.
2. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację.
3. Wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązują ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy, a szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.), lub ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).

XVI. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów.
4. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji.
5. Jeżeli zdarzenia, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły powtarzają się, świadczy to o jego demoralizacji i dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tej szczególnej sytuacji sąd rodzinny.

XVII. Procedura postępowania w przypadku, podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, papierosy lub inne substancje niedozwolone.

Nauczycielowi nie wolno samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży, ani plecaka ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji, ale może nakazać, aby uczeń sam wyjął wszystkie przedmioty z kieszeni lub plecaka, pokazał zawartość plecaka oraz kieszeni we własnej odzieży.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość plecaka oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.
2. O swoich spostrzeżeniach lub podejrzeniach powiadamia dyrekcję szkoły, pedagoga.
3. O zaistniałym zdarzeniu powiadamia rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
4. Gdy uczeń nie chce przekazać substancji na prośbę nauczyciela, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Jeżeli uczeń dobrowolnie wyda nauczycielowi substancję, nauczyciel, przekazuje ją dyrektorowi, a dyrektor po odpowiednim jej zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji.
6. Pedagog szkolny próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całą sytuację pedagog dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami. Notatkę przekazuje dyrektorowi.

XVIII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy klasy, pedagogowi, dyrekcji szkoły.
2. Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. Przeprowadzenie z uczniem rozmowy dyscyplinującej i profilaktycznej przez wychowawcę i pedagoga.

XIX. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności.

1. Próby ustalenia sprawców dewastacji, (rozmowy z wszystkimi osobami mogącymi znajdować się w miejscu zdarzenia, odczytanie zapisu monitoringu).
2. Wezwanie rodziców /prawnych opiekunów ucznia sprawcy dewastacji mienia.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
5. Wyciągnięcie konsekwencji wobec rodziców sprawców (naprawienie szkody, poniesienie kosztów naprawy).

XX. Procedura postępowania w przypadku kradzieży dokonanej na terenie szkoły.

1. Ustalenie sprawcy kradzieży.
2. Poinformowanie wychowawcy, pedagoga oraz dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. Rozmowa wychowawcy/ pedagoga z uczniem, który dokonał kradzieży.
4. Wezwanie do szkoły rodziców ucznia.
5. Wyciągnięcie konsekwencji wobec rodziców sprawcy kradzieży. Zobowiązanie ucznia do oddania skradzionej rzeczy ewentualnie pokrycie kosztów skradzionego przedmiotu.
6. W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców powiadomienie policji.

XXI. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku na terenie Zespołu.

1. Pracownik szkoły, który przyjął wiadomość o wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

2. Zabezpiecza miejsce zdarzenia.

3. Nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym przebywają uczniowie może stworzyć zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.

4. Niezwłocznie powiadamia dyrektora Zespołu.

5. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wskazana zawiadamia niezwłocznie:

- a) rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia,
- b) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) społecznego inspektora pracy,
- d) organ prowadzący szkołę,
- e) radę rodziców.

6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora, wójta gminy, Małopolskiego Kuratora Oświaty.

7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia inspektora sanitarnego lub straż pożarną, wójta gminy.

8. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

9. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.

10. Członków zespołu powypadkowego powołuje dyrektor

a) W skład zespołu wchodzi: pracownik służby bhp oraz społeczny inspektor pracy.

b) Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób, o której mowa w pkt. a) dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

c) W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.

11. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.

12. Zespół powypadkowy, jeżeli jest to możliwe:

- ✓ sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku,
- ✓ wysłuchuje poszkodowanego i sporządza protokół,
- ✓ wysłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły,
- ✓ uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku,
- ✓ sporządza protokół powypadkowy, który podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor,

13. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu - społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie może uczestniczyć ani pracownik służby bhp ani społeczny inspektor pracy wtedy przewodniczącemu zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.

14. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

15. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

16. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego, rodzice potwierdzają odbiór protokołu na piśmie.

17. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego, jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.

18. Organowi prowadzącemu i Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.

18. W ciągu 7 dni od doręczenia protokołu powypadkowego rodzice lub prawni opiekunowie mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu).

19. Zastrzeżenia składa się ustnie bądź na piśmie przewodniczącemu zespołu, zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.

20. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może:

- a) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
- b) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego

21. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków wg. wzoru rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

22. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

XXII. Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej.

1. Pomocy uczniom udziela wychowawca klasy/grupy, nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik zespołu;

2. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nie posiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia ucznia w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.

3. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia lub lekarzem (w przypadku gdy nauczyciel wie, że uczeń przyjmuje leki lub taka adnotacja znajduje się w dzienniku szkolnym np. inhalator przy astmie, podaje mu je).

4. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno - wychowawczo z większą grupą uczniów jest on zobowiązany do zapewnienia opiekuna dla pozostałych uczniów. Pozostawienie reszty uczniów bez opieki jest niedopuszczalne!;

5. W przypadku małej skuteczności udzielanej pomocy należy bezzwłocznie poinformować dyrektora lub zastępcę dyrektora szkoły. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz, w razie konieczności, pogotowie ratunkowe.

6. Po przybyciu do szkoły/przedszkola rodzice (opiekunowie prawni) lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za ucznia. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

XXIII. Procedura postępowania w przypadku próby samobójczej ucznia na terenie szkoły.

1. Działania profilaktyczne:

- Szkolenia rady pedagogicznej.
- Zapoznanie nauczycieli z procedurą postępowania w przypadku próby samobójczej ucznia na terenie szkoły.
- Realizacja treści Programu Wychowawczo – profilaktycznego.
- Opracowanie, aktualizowanie i respektowanie procedur, regulaminów w zakresie bezpieczeństwa.
- Rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów.
- Pogadanki, indywidualne rozmowy z rodzicami.
- Monitorowanie stanu psychicznego uczniów, reagowanie na symptomy ostrego, chronicznego stresu, objawy depresji.
- Współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka.

2. Działania interwencyjne i naprawcze:

- Ustal i potwierdź rodzaj zdarzenia.
- Nie pozostawiaj ucznia samego.
- Usuń wszystko, co może ułatwić ponowną realizację zamiaru.
- Wezwij pomoc, w zależności od potrzeby – pogotowie, policję, straż pożarną.
- Powiadom rodziców/opiekunów prawnych.
- Bez rozgłosu przeprowadź ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce.
- Zbierz wstępnie informacje o okolicznościach zdarzenia.
- Zadbaj, żeby interwencja służb przebiegła dyskretnie.
- Towarzysz uczniowi – jesteś dla niego ważny.
- Zawiadom dyrektora, pedagoga, wychowawcę klasy.
- Zawiadom organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący.
- Ustal wspólnie z dyrekcją, pedagogiem i nauczycielami strategię dalszego postępowania według zasad interwencji kryzysowej.
- Chronić ucznia oraz inne osoby przed zbędnymi czynnikami traumatycznymi, takimi jak kontakt z mediami, świadkami itp.
- Bezwzględnie skonsultuj dalszą strategię z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Centrum Interwencji Kryzysowej lub placówką opieki zdrowotnej.

- Podejmij współpracę z rodziną ucznia, aby udzieliła wsparcia bliskiemu, zapewniła mu bezpieczeństwo, wzmocniła wzajemne więzi.

XXIV. Procedura postępowania w przypadku śmierci samobójczej ucznia dokonanej na terenie szkoły.

1. Dyrektor Szkoły niezwłocznie kontaktuje się w sytuacji śmierci samobójczej dokonanej na terenie szkoły z:

- służbami medycznymi;
 - rodzicami ucznia;
 - policją, prokuraturą;
 - organem nadzoru pedagogicznego.
2. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców o zdarzeniu. Organizuje i udziela pomocy służbom ratowniczym i policji w przypadku ich działań. Podejmuje decyzje o dalszej organizacji pracy szkoły w danym dniu.
3. Organizuje wsparcie dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

XXV. Procedura postępowania w przypadku śmierci samobójczej ucznia dokonanej poza szkołą.

1. Dyrektor szkoły powiadamia nadzór pedagogiczny o zdarzeniu.
2. Dyrektor szkoły organizuje interwencję w środowisku rówieśniczym ucznia i nauczycieli.
3. Wychowawcy informację o śmierci ucznia przekazują na forum swoich klas, należy unikać informowania uczniów na forum szkoły.
4. Przekazywany komunikat należy ograniczyć do minimum.
5. Należy nie dopuścić do doszukiwania się w tragicznym zdarzeniu sensacji, zbytniego rozgłosu; Nie należy dopuścić do gloryfikowania zmarłego ucznia, ukazywania go jako męczennika, wzoru do naśladowania.

6. Nie wolno wspominać, ani opisywać, metody samobójstwa a także miejsca, w którym je popełniono.

7. Należy unikać nadmiernych uproszczeń, lepiej podkreślać, że jest to skutek interakcji wielu czynników.

8. Na każdym kroku mocno podkreślać, że samobójstwo nie jest żadną metodą radzenia sobie z problemami osobistymi. Przypomnieć, do jakich osób lub instytucji uczniowie mogą i powinni zgłaszać się, gdy mają problemy.

9. Przede wszystkim nie należy dopuścić, aby którykolwiek z uczniów utożsamiał się z samobójcą i poprzez pryzmat tragicznego zdarzenia widział sposób na rozwiązanie swoich problemów.

XXVI. Procedura postępowania w przypadku żaloby po śmierci dziecka.

- Poinformowanie dyrektora, pedagoga, wychowawców, nauczycieli;
- Poinformowanie uczniów na forum klasy. Informację należy ograniczyć do minimum.
- Stworzenie możliwości uczestniczenia w ceremonii pogrzebowej;
- Monitorowanie stanu psychicznego uczniów, zwrócenie uwagi na uczniów, u których stwierdza się szczególnie ostry lub chroniczny przebieg reakcji;
- Objęcie szczególnym wsparciem uczniów klasy, do której uczęszczał zmarły uczeń;
- Objęcie wsparciem rodzinę zmarłego ucznia;
- Konsultacja sytuacji z pedagogiem lub specjalistą z PPP; ułatwienie kontaktu ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.

XXVII. Procedura postępowania z dzieckiem przewlekle chorym

Obowiązki rodzica:

1. Rodzic powinien dostarczyć wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka przewlekle chorego, objawach choroby, zagrożeniach zdrowotnych, przyjmowanych lekach i ich wpływie na organizm.
2. Jeśli choroba zostanie zdiagnozowana podczas uczęszczania do szkoły rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę.
3. Rodzic jest zobowiązany do stałej współpracy z wychowawcą dziecka chorego.

4. W odniesieniu do ucznia z chorobą przewlekłą, kiedy występuje konieczność stałego podawania mu leków w szkole, rodzice dziecka zobowiązani są do przedłożenia informacji:

a) na jaką chorobę dziecko choruje,

b) jakie leki na zlecenie lekarza zażywa (nazwa leku, sposób dawkowania),

c) gdy stan zdrowia dziecka wymaga podania leku lub wykonania innych czynności (np. kontroli poziomu cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę; podawanie leku drogą wziewną dziecku choremu na astmę) - czynności te mogą wykonywać również inne osoby (w tym: samo dziecko, rodzic, nauczyciel), jeżeli odbyły przeszkolenie w tym zakresie. Osoby przyjmujące zadanie muszą wyrazić na to zgodę /Załącznik nr 1/, zaś posiadanie wykształcenia medycznego nie jest wymogiem koniecznym. Delegowanie przez rodziców uprawnień do wykonywania czynności związanych z opieką nad dzieckiem oraz zgoda pracownika szkoły i zobowiązanie do sprawowania opieki winny mieć formę umowy pisemnej pomiędzy rodzicami dziecka przewlekłe chorego, a pracownikiem szkoły. /Załącznik nr 2/

Obowiązki Dyrektora:

Jeśli wśród uczniów jest dziecko przewlekłe chore, dyrektor szkoły zobowiązany jest przygotować kadrę pedagogiczną i innych pracowników do pracy z dzieckiem oraz stałego udzielania pomocy i wsparcia tak, aby zapewnić mu optymalne warunki pobytu.

Obowiązki wychowawcy:

1. Wychowawca jest zobowiązany do przekazania informacji Radzie Pedagogicznej i pozostałym pracownikom szkoły o sposobach postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby.
2. Wychowawca w porozumieniu z nauczycielami na bieżąco informuje rodziców o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.

Obowiązki nauczycieli:

1. Nauczyciele są zobowiązani dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także do objęcia go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców (prawnych opiekunów).

Główne sposoby pomocy przewlekłe choremu dziecku realizowane przez grono pedagogiczne, innych pracowników szkoły oraz uczniów:

1. zapewnienie poczucia bezpieczeństwa;
2. pomoc w pokonywaniu trudności;
3. budowanie przyjaznych relacji w zespole klasowym;
4. traktowanie chorego ucznia jako pełnoprawnego członka klasy;
5. motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi;
6. dostarczanie możliwości do działania i osiągania sukcesów;
7. motywowanie do aktywności i rozwoju zainteresowań;
8. dostosowanie wymagań do możliwości psychofizycznych ucznia;
9. zapewnienie wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
10. stała współpraca z rodzicami, pielęgniarką i nauczycielami;
11. odpowiednia organizacja czasu i miejsca pracy ucznia.

Stany nagłe - natychmiastowa interwencja lekarska.

W przypadku, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej dyrektor szkoły, wychowawca lub nauczyciel zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Jednocześnie, obowiązkiem tych osób jest zawiadomienie rodziców /opiekunów prawnych dziecka.

Załącznik nr 1

Chechło, dn.

UPOWAŻNIENIE RODZICÓW

DO PODANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ

Ja, niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

upoważniam Panią/Pana.....

(imię i nazwisko nauczyciela/pracownika)

do podania leku mojemu dziecku

(imię i nazwisko dziecka)

.....
.....
.....
(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina)

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku.

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego dziecka

Załącznik nr 2

Chechło, dn.

**ZGODA NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA ZESPOŁU
NA PODANIE LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko nauczyciela/pracownika)

wyrażam zgodę na podanie dziecku

.....

(imię i nazwisko dziecka)

leku

.....

.....

(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina)

Oświadczam, że zostałam (łem) poinformowany o sposobie podania leku/ wykonania
czynności medycznej.

.....

(podpis nauczyciela/pracownika szkoły)